

Số: 505/TB-CTHADS

Sóc Trăng, ngày 7 tháng 5 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Về việc phân công nhiệm vụ trong Ban Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh Sóc Trăng

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14 tháng 11 năm 2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật số 64/2014/QH 13, ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/NĐ-CP, ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Thông tư số 09/TT-BTP, ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tư pháp quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan Thi hành án dân sự;

Căn cứ quyết định số 3169/QĐ-BTP, ngày 06 tháng 11 năm 2009 của Bộ Tư pháp về việc thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Sóc Trăng trực thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự Bộ Tư pháp và Quyết định số 2913/QĐ-BTP, ngày 06 tháng 11 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc sửa đổi Quyết định thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Sóc Trăng.

Cục Thi hành án dân sự tỉnh Sóc Trăng thông báo phân công nhiệm vụ của Cục trưởng và các phó Cục trưởng như sau:

#### I. NGUYÊN TẮC CHUNG:

1. Cục trưởng là người đứng đầu, quản lý, chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Tổng cục trưởng Tổng cục thi hành án dân sự, Tỉnh uỷ, HĐND, UBND tỉnh và trước pháp luật về quản lý Nhà nước trong lĩnh vực Thi hành án dân sự thuộc thẩm quyền; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, đảm bảo thống nhất quản lý công tác thi hành án dân sự trong phạm vi toàn tỉnh. Giúp Cục trưởng có các phó Cục trưởng được phân công hoặc ủy quyền phụ trách, theo dõi, giải quyết một số lĩnh vực công tác nghiệp vụ và một số địa bàn.

2. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó cục trưởng chủ động chỉ đạo, xử lý công việc; sử dụng quyền hạn của Cục trưởng và nhân danh Cục trưởng để kiểm tra, đôn đốc, giải quyết các công việc thuộc phần việc được phân công phụ trách. Chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ; về duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; về những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra đối với phần việc, đơn vị do mình phụ

trách. Thường xuyên theo dõi và xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền được phân công, đề xuất với Cục trưởng giải pháp nhằm tăng cường hiệu quả quản lý đối với phần việc được phân công và thường xuyên báo cáo Cục trưởng kết quả công tác được phân công. Trong khi thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến phần việc, đơn vị do Phó cục trưởng khác phụ trách thì các Phó cục trưởng chủ động phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp các Phó cục trưởng có ý kiến khác nhau hoặc liên quan đến phần việc, đơn vị do Cục trưởng trực tiếp phụ trách thì Phó cục trưởng đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Cục trưởng xem xét, quyết định. Đối với những vấn đề quan trọng vượt quá thẩm quyền thì kịp thời báo cáo Cục trưởng trước khi giải quyết.

3. Cục trưởng và các phó Cục trưởng chỉ đạo, điều hành theo đúng quy chế. Thực hiện đúng quy định của pháp luật, nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ thủ trưởng, chủ động phối hợp công tác, đề cao trách nhiệm cá nhân và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với lĩnh vực được phân công.

4. Khi Cục trưởng đi vắng sẽ phân công một phó Cục trưởng thay mặt Cục trưởng để điều hành công việc thuộc thẩm quyền của Cục trưởng; khi Cục trưởng trở lại làm việc phải báo cáo đầy đủ công việc đã giải quyết cho Cục trưởng rõ. Những phần việc của phó Cục trưởng đã được phân công, nếu đi vắng thì Cục trưởng điều hành giải quyết, sau đó trao đổi lại những việc đã giải quyết với phó Cục trưởng để theo dõi có hệ thống nhằm thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động của đơn vị.

5. Về thủ tục hành chính, Cục trưởng trực tiếp ký các quyết định về tổ chức cán bộ, các đề án, chiến lược về hoạt động của ngành, các văn bản có tính chất quan trọng gửi Tổng cục Thi hành án dân sự, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh; Phó Cục trưởng ký các văn bản, thủ tục thuộc phần việc của mình phụ trách, trường hợp văn bản có tính chất phức tạp, quan trọng phải báo cáo và trình Cục trưởng ký ban hành.

6. Trường hợp có biến động về tổ chức hoặc thấy cần thiết, Cục trưởng trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho các Phó cục trưởng, xem xét điều chỉnh việc phân công giữa Cục trưởng và các Phó cục trưởng để đảm bảo hoàn thành tốt việc thực hiện nhiệm vụ chung của Cục. Khi có sự điều chỉnh việc phân công tác giữa các Phó cục trưởng thì các Phó cục trưởng phải bàn giao nội dung công việc, hồ sơ tài liệu liên quan cho nhau và báo cáo Cục trưởng biết.

## **II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

### **1. Cục trưởng Nguyễn Văn Uất:**

1.1 Lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành chung mọi hoạt động của Cục theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, của Cục Thi hành án dân sự; những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Cục và Cục trưởng theo quy định tại điểm 1, phần I của Quyết định này và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

1.2 Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

a) Công tác cải cách tư pháp; Công tác cải cách thủ tục hành chính.

- b) Công tác tổ chức cán bộ; Công tác thi đua, khen thưởng;
- c) Công tác Kế hoạch - Tài chính;
- d) Chủ tài khoản Ngân sách nhà nước và Nghiệp vụ thi hành án.
- đ) Phối hợp công tác của Cục với các đơn vị thuộc Tổng cục và các đơn vị thuộc các Sở, ban ngành, các cấp ủy, chính quyền địa phương trong công tác cán bộ và trong thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh. Chủ trì hoặc ủy quyền cho một Phó cục trưởng chủ trì các cuộc họp, hội nghị do Cục tổ chức;
- e) Ký các quyết định về thi hành án dân sự và phân công Chấp hành viên tổ chức thi hành đối với các loại án;
- f) Ký báo cáo công tác sáu tháng, báo cáo năm thi hành án, báo cáo theo yêu cầu của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Tỉnh.
- g) Ký Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực thi hành án dân sự;
- h) Công tác kế toán; công tác xây dựng cơ bản; công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;
- i) Quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin và Trang thông tin điện tử của Cục; cơ chế một cửa và hỗ trợ trực tuyến;
- k) Công tác thống kê, báo cáo; công tác hành chính văn phòng, quản trị;
- l) Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc cung cấp thông tin lý lịch tư pháp về thi hành án dân sự.
- m) Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; công tác chính trị tư tưởng, bảo vệ nội bộ; bảo vệ bí mật Nhà nước;
- n) Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổng cục trưởng Tổng Cục Thi hành án dân sự; của Tỉnh ủy, Hội đồng ND, UBND tỉnh giao.

1.3 Trực tiếp chỉ đạo Văn phòng và Phòng Tổ chức cán bộ; theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ của Chi cục THA dân sự thành phố Sóc Trăng, thị xã Vĩnh Châu, huyện Long Phú và huyện Trần Đề.

## **2. Phó Cục trưởng Bùi Thị Thúy Nga:**

2.1 Tham mưu giúp Cục trưởng phụ trách lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- a) Công tác thẩm định hồ sơ về bồi thường nhà nước trong lĩnh vực thi hành án dân sự;
- b) Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thi hành án dân sự, ký các Quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự, công tác bồi thường nhà nước và các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực tham mưu của Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

c) Kiểm tra việc tổ chức thi hành án của Chấp hành viên cục và các Chi cục Thi hành án dân sự trong toàn tỉnh; ký các kết luận về công tác kiểm tra và theo dõi, đôn đốc xử lý sau kiểm tra;

d) Ký văn bản trả lời các kháng nghị, kiến nghị của Viện KSND.

đ) Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo;

e) Theo dõi công tác thực hiện quy chế dân chủ cơ quan, dân vận chính quyền; việc thực hiện Quy chế, Nội quy cơ quan;

f) Công tác nội chính, phòng chống tham nhũng;

2.2 Phối hợp công tác với các cơ quan, đơn vị có liên quan đến lĩnh vực nhiệm vụ của Cục và các Chi cục được phân công phụ trách.

2.3 Trực tiếp chỉ đạo đơn vị: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2.4 Phụ trách theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của Chi cục Thi hành án dân sự huyện Mỹ Xuyên, huyện Mỹ Tú và huyện Cù Lao Dung.

2.5 Thực hiện nhiệm vụ khác do Cục trưởng trực tiếp phân công.

### **3. Phó Cục trưởng Hồ Minh Hải:**

3.1 Tham mưu giúp Cục trưởng phụ trách lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

a) Ký xác nhận hồ sơ kết thúc thi hành án đưa vào lưu trữ;

b) Theo dõi công tác vì sự tiến bộ Phụ nữ hệ thống Thi hành án dân sự hai cấp trong tỉnh.

c) Chỉ đạo, xử lý nghiệp vụ thuộc lĩnh vực tham mưu của Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự đối với các loại án.

d) Ký xác nhận kết quả thi hành án dân sự khi có yêu cầu; Chịu trách nhiệm theo dõi việc quản lý, xử lý tang vật thi hành án dân sự;

đ) Chủ tài khoản kế toán Ngân sách, Nghiệp vụ thi hành án theo ủy quyền của Cục trưởng;

e) Thay mặt Cục trưởng xử lý công việc hành chính thuộc thẩm quyền của Cục trưởng khi Cục trưởng ủy quyền;

f) Xử lý công văn đến khi Cục trưởng đi vắng từ 01 ngày trở lên;

3.2 Phụ trách chỉ đạo đơn vị: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.

3.3 Phụ trách theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của Chi cục Thi hành án dân sự thị xã Ngã Năm, huyện Châu Thành, Thạnh Trị và Kế Sách.

3.4 Thực hiện nhiệm vụ khác do Cục trưởng trực tiếp phân công.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Việc phân công này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Thông báo số 492/QĐ-CTHADS ngày 08/5/2019 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Sóc Trăng về việc phân công nhiệm vụ đối với Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh Sóc Trăng.

2. Trưởng các Phòng, Chi cục trưởng các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc có trách nhiệm phổ biến Thông báo này đến cán bộ, công chức của đơn vị để thực hiện.

3. Thông báo này được gửi đến các đơn vị trực thuộc và các cơ quan có liên quan để phối hợp và liên hệ công tác.

**Nơi nhận:**

- Tổng Cục THADS;
- Cục công tác phía Nam -BTP;
- TT Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- Trưởng ban chỉ đạo THADS tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Trưởng BCĐ THADS cấp huyện đề (p/h);
- Công an, Tòa án, VKS, STP tỉnh đề (p/h);
- Lưu: VT, TCCB.

**CỤC TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Uất**